SERVICIOS CATASTRALES DIVERSOS

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAMITE** | **SERVICIOS CATASTRALES DIVERSOS** |
| A OBTENER | Según el documento solicitado |
| REQUISITOS | * Recepción de solicitudes para certificados con historial, certificados simples, de no-propiedad, copias certificadas.
* Recepción de avalúos para su autorización. Recepción de traslados de dominio para revisión
* Recepción de toda la correspondencia y trámites
 |
| PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE | Oficinas de Catastro |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 3 días hábiles |
| PROCEDIMIENTO | * Cuando se recibe una solicitud para copia certificada se busca el comprobante en el sistema o en los libros al encontrarse se le saca la copia, se le sella y se firma, para después entregar a quien solicite.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Los avalúos ya cuando están autorizados se les ponen los sellos. Se firman y después se entregan a tiempo.
* Ordinarios: 3 días.
* Urgentes: Un día.
* Los certificados ya cuando están elaborados se firman y después, si son con Historial, se les cobra ($35.00), por cada antecedente con el recibo elaborado y cobrado en catastro, los simples y los de no- propiedad, se pagan posteriormente.
 |
| COSTOS | * Certificado con historial ($ 136.00) (3 días). Mas ($35.00 por cada antecedente de adquisición).
* Certificados simples ($ 82.00) (3 días).
* Certificados de no-propiedad ($51.00) (3 días).
* Copias certificadas ($50.00) (uno a dos días).
* Cada antecedente ($35.00).
 |